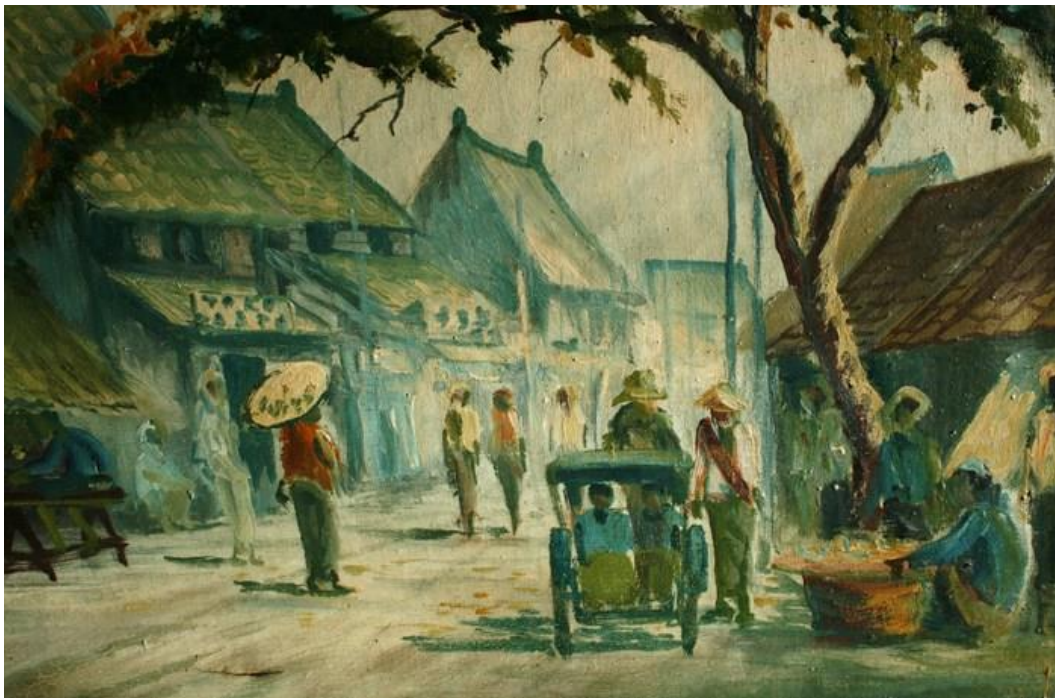


Stichting Indische Ouderenraad Haarlem

JAARVERSLAG 2022



Inhoud

1. Verslag van het Bestuur	3
1.1 Samenvatting 2022	3
1.2 Sociale en culturele activiteiten	3
1.3 Woonprojecten	5
1.4 Andere projecten	5
2. Financieel Jaarverslag	5
2.1 Statuten en Reglementen	5
3. Financieel overzicht 2022	7
4. Verslag Penningmeester	8
5. Grondslagen voor balans waardering	8
5.1 Stichtingskapitaal/uitvoeringskosten	8
5.2 Algemene reserve	8
5.3 Resultaat	8
Overzicht meewerkenden in 2022	9

1. Verslag van het Bestuur

1.1 Samenvatting 2022

Het jaar 2022 was voor de stichting een goed jaar; sociaal culturele activiteiten zoals lezingen, kumpulans, inloopdagen en hari makans werden goed bezocht en gewaardeerd. Het succes heeft voor een financiële impuls gezorgd. De stichting heeft € 4.996,- uitgegeven voor het vervangen van de vaatwasser en de geluidsinstallatie. Dit bedrag zal over 5 jaar afgeschreven worden. Het was een tegenvaller dat de stichting € 2.000,- moest terugstorten aan Cewin (onderdeel ministerie VWS); door de corona maatregelen moesten enkele geplande culturele activiteiten worden geannuleerd en moest het reeds ontvangen bedrag terug worden gestort. De toegewezen subsidies door de gemeente a € 3.000,- jaarlijkse en € 1.600,- eenmalig voor het organiseren van de matinee dansant hebben bijgedragen in een positief financieel resultaat.

1.2 Sociale en culturele activiteiten

De kumpulans worden 12 x per jaar op de laatste zaterdag van de maand georganiseerd. Circa 90 tot 100 bezoekers weten de weg naar onze ontmoetingsruimte te vinden. Deze activiteit is een constante factor als inkomstenbron voor de stichting.

Het matinee dansant is in oktober georganiseerd. Deze activiteit voorziet in de behoefte van een groot aantal donateurs; feesten in een ruimere zaal met muzikale invulling door een grotere band. De hoge out-of-pocket kosten zoals huur van de zaal en gage van de band en relatief lage inkomsten zorgen voor een uitdaging om het financieel rond te krijgen. Dankzij de eenmalige subsidie van de gemeente is 2022 met een klein plusje afgesloten. De stichting ziet wel verbeterpunten die ervoor kunnen zorgen voor een beter positief resultaat. Het is de intentie om in 2024 twee keer een matinee dansant te organiseren waarbij de eenmalige subsidie van de gemeente een voorwaarde is.

Door lezingen te organiseren heeft de stichting vier donateurs (Armand Filon, Edmé Bruijn-Strauss, Vashti Kramer Dickmann en Joop Versteegen) een podium gegeven om hun jeugdervaringen in Indië met anderen te delen. Deze activiteit wordt minder bezocht dan een kumpulan maar zijn een verrijking in het palet van onze culturele activiteiten. Wouter Muller, een bekende muzikant en songwriter was in juni de enige gastspreker, door zijn bekendheid werd zijn optreden goed bezocht. Dhr. Muller is op 26 dec 2022 overleden.

De inloopdagen – dinsdag happy hour, donderdag kaarten - is een gezellige samenzijn. Circa 50 gasten genieten van de snacks en drankjes, tijd om te ngobrollen of om te bridgen. De veelal gratis meegebrachte snacks op de happy hour worden tegen redelijke prijzen aangeboden.

De hari makan is een topper van een activiteit. De meegebrachte gerechten sieren het buffet. Circa 60 tot 70 donateurs genieten van het eten dat wij van de verschillende Indonesische keukens kennen.

De line dance lessen op de woensdag en op de vrijdag zorgen voor meer diversiteit in de aangeboden activiteiten.

De Indië Herdenking is traditiegetrouw een dag om stil te staan en te gedenken. Een draaiboek dat wij door ervaring hebben opgesteld helpt ons bij de lange voorbereiding. Een van de sprekers was Jany Eysendoorn, zij vertegenwoordigde de derde generatie. Oud voorzitter van de stichting dhr. Frits Rijnenberg heeft als laatste spreker zijn reflectie gegeven van de Indië Herdenking. De dag was toegankelijk voor genodigden en bewoners. Deze warme dag afgesloten met snacks en es Shanghai. Na de kranslegging volgde er een defilé door de genodigden langs het monument.



1.3 Woonprojecten

Samen met de AM groep (onderdeel van BAM Bouw en Vastgoed Nederland bv) wordt gezocht naar een geschikte locatie voor de bouw van een wooncomplex.

1.4 Andere projecten

1.4.1 Onderwijsproject "Levenslessen Frits Rijnenberg"

De stichting zal een financiële bijdrage leveren van € 2.000,- om een gedeelte van de kosten te dekken voor het maken van de documentaire (animatiefilm). Door financieel te participeren in dit project zal de stichting eigenaar worden van de docu. De première en overdracht van de film is in april 2023 gepland.

1.4.2 Betrekken 3^{de} en 4^{de} generatie

De documentaire "Levenslessen" zal gebruikt worden in de dialoog die Sioh zal hebben met de 3^{de} en 4^{de} generatie. Hoe worden deze ervaringen door de jongere generatie gezien en beleefd. Het onderwijsproject Koloniale Sporen in mijn Buurt laat leerlingen nadenken over het koloniale verleden en welke sporen dat heeft nagelaten in onze samenleving. Leerlingen ontmoeten ouderen die opgroeiden in één van de voormalige Nederlandse koloniën (Indonesië, Suriname en de Antillen). Leerlingen die dit graag willen, kunnen zich opgeven om 'Erfgoeddrager' te worden. Daarmee beloven ze de verhalen door te vertellen en te behouden voor de toekomst. Ineke Copen en Rob Gobel zullen door de leerlingen geïnterviewd worden.

1.4.3 Huishoudelijk Reglement

Het HR is af en zal in de eerste bestuursvergadering van januari 2023 formeel worden goedgekeurd; dank aan onze juridisch adviseur Joost Allein Richir. Het uitbreiden van het bestuur van drie naar vijf personen heeft plaatsgevonden en de nieuwe bestuursleden zijn bij de kamer van koophandel en de UBO geregistreerd.

2. Financieel Jaarverslag

Het doel van de uitgifte van dit jaarverslag is om te voldoen aan hetgeen in de statuten hierover is gesteld. Derhalve bevat dit jaarverslag slechts informatie die voldoende geacht wordt om de penningmeester, die belast is met de administratie, conform de statuten te kunnen dechargeren.

2.1 Statuten en Reglementen

2.1.1 Het Bestuur

Het jaar 2022 was het jaar van de reorganisatie. De stichting wordt nu gevormd door een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee algemene bestuursleden. Twee adviseurs ondersteunen het bestuur. Zij hebben geen stemrecht. Het bestuur heeft voor de commissie Sociaal Culturele activiteiten een lid aangewezen voor de bar en keukenactiviteiten.

Voorzitter	Jerry Kraus
Secretaris en vicevoorzitter	Paul Vasseur
Penningmeester	Sharon Versteegh
Algemeen	Cherie Leijer-Rijnenberg
Algemeen	Marc Claassen
Adviseurs	Frits Rijnenberg, Joseph Allein Richir
Bar/Keuken Commissie:	Lia Ruijs

2.1.2 Bezoldiging

Conform artikel 4 sub 5 van de statuten, genieten de leden van het bestuur als zodanig geen bezoldiging. Transportkosten en/of andere uitgaven in het belang van de stichting gemaakt, worden evenwel door de stichting vergoed, zulks ter beoordeling van het bestuur.

2.1.3 Rooster van aftreden

Vooralsnog is een rooster van aftreden niet gereguleerd. Het bestuur als de betrokkene kunnen zelf aangeven wanneer een aftreden aan de orde moet komen.

2.1.4 Administrateur

De financiële administratie van de stichting wordt uitgevoerd door de penningmeester.

2.1.5 Accountant

Gelet op het geringe stichtingsvermogen en de beperkte kasstroom wordt een accountant voor dit verslagjaar door het bestuur niet nodig geacht.

2.1.6 Verzekeraar

De verzekeraar van de stichting voor algemene verzekeringen is AEGON Nederland N.V.

2.1.7 Decharge penningmeester

Conform artikel 8 sub 4 van de statuten is de penningmeester, door goedkeuring van het jaarverslag voor zijn beheer in het betreffende verslagjaar, door het bestuur gedechargeerd.

2.1.8 Statuten en jaarverslag

Voor dit verslagjaar zijn de statuten d.d. 4 mei 2001 van toepassing. De statuten en het jaarverslag liggen ter inzage bij het SIOH secretariaat

3. Financieel overzicht 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022					
ACTIVA	2022	2021	PASSIVA	2022	2021
Bankrekening (rek.courant)	16.446	20.207	Stichtingskapitaal	24.530	21.778
Kas	3.679	1.571	Verplichtingen	0	0
Inventarissen	4.405				
Vorderingen	0	0	Voorzieningen	0	0
Totaal	24.530	21.778	Totaal	24.530	21.778
KASTROOM OVERZICHT					
ONTVANGSTEN	2022	2021	UITGAVEN	2022	2021
Ontvangen subsidies	2.464	10.685	Declaraties	600	600
Ontvangen contributie/donatie	10.614	10.310	Afschr. Inventarissen	592	
Bijdrage bewoners Pondok	6.755	6.350	Kosten fee Zettle	261	
Verhuur Pondok en /of keuken	5.022	8.068	Huur Gebouw	26.278	23.124
Resultaat Kumpulan	8.901	11.969	Huur accomodatie	1.320	
Resultaat Happy Hour	6.352		Gas	2.516	1.644
Resultaat Hari Makan	2.921		Schoonmaakkosten	1.147	164
Resultaat lezingen	426		Overige huisvestingskosten	1.674	777
Verkoop Pondok	11.884	11.684	Bijdrage bewonerasetentje	233	
Advertenties	60	90	Overige bestuurskosten	202	861
Van kas naar bank	5.950	11.404	Telefoonkosten	930	861
			Contributies & abonnement	217	177
			Internet en website kosten	243	217
			Verzekering Algemeen	280	267
			Kantoorartikelen	448	36
			Inkopen Pondok	12.584	6.933
			Drukwerk & papier	1.095	1.445
			Postzegels	662	830
			Storting bank	5.950	11.404
			Bankkosten	414	265
			Overige algemene kosten	849	1.485
			Betalingsverschil	104	
			Eindresultaat	2.752	19.470
Totaal	61.350	70.560		61.350	70.560

4. Verslag Penningmeester

De stichting heeft subsidie voor algemeen zelf- en belangenorganisatie aangevraagd en het maximale bedrag van € 3.000,- ontvangen van de Gemeente Haarlem. Voor het organiseren van de matinee dansant heeft de stichting een subsidie a € 1.600,- van dezelfde organisatie ontvangen. Doordat enkele geplande activiteiten niet hebben plaatsgevonden heeft de stichting € 2.000,- aan Cewin (onderdeel ministerie VWS) terugbetaald.

Door het succes van o.a. happy hour en hari makan was de opbrengst voor evenementen en activiteiten € 18.600,- dit is 155% t.o.v. 2021 (€ 11.969,-). Het kapitaal is gestegen naar € 24.530,- dit is 113% t.o.v. 2021 (€ 21.778,-).

5. Grondslagen voor balans waardering

5.1 Stichtingskapitaal/uitvoeringskosten

Om de uitgaven voor de uitvoering van de maandelijkse programma's en de kwartaalbijeenkomsten te kunnen dekken, is gemiddeld € 4.000,- nodig. Aangezien de activiteiten qua kosten/begroting zelf-dekkend worden gerealiseerd, dient de stichting derhalve niet meer dan € 4.000,- als direct beschikbaar werkkapitaal te hebben.

5.2 Algemene reserve

Uitgaande van het benodigde werkkapitaal acht het bestuur het noodzakelijk een algemene reserve op te bouwen door al het geld dat boven het benodigde maximum van € 4.000,- in kas beschikbaar is, op een spaarrekening met een hogere rente te storten.

5.3 Resultaat

Het resultaat van het boekjaar komt na dotatie c.q. onttrekking aan het werkkapitaal, ten gunste respectievelijk ten laste van de algemene reserve.

Haarlem, april 2023 Stichting Indische Ouderenraad Haarlem

Het bestuur:

J. Kraus, Voorzitter

P. Vasseur, Secretaris – Vicevoorzitter

C. Sharon Versteegh, Penningmeester

Overzicht meewerkenden in 2022

Omschrijving

Aantal bestuursleden	5
Aantal commissieleden	1
Aantal adviseurs	2
Aantal vrijwilligers	39
Aantal donateurs	613

