

Stichting Indische Ouderenraad Haarlem

JAAERVERSLAG 2023



INHOUDSOPGAVE

1. VERSLAG VAN HET BESTUUR	3
1.1 Financieel Jaarverslag	3
1.2 Het Bestuur	3
1.3 Bezoldiging.....	3
1.4 Rooster van aftreden.....	3
1.5 Administrateur	3
1.6 Accountant	4
1.7 Verzekeraar	4
1.8 Decharge penningmeester	4
1.9 Statuten	4
2. FINANCIEEL OVERZICHT 2023	5
2.1 Balans per 31 december 2023	5
2.2 Verslag van de penningmeester	6
2.3 Grondslagen voor balans waardering.....	6
BIJLAGE: OVERZICHT MEEWERKENDEN IN 2023	7

1. VERSLAG VAN HET BESTUUR

Met trots kijken we terug op een succesvol jaar waarin we met hart en ziel hebben gewerkt aan het verzorgen van een plezierige Indische oude dag en het behoud van de Indische cultuur. Met de financiële steun van onze donateurs was het gelukt om gezellige kumpulans, interessante lezingen, inloopdagen of gezamenlijke maaltijden te organiseren.

- T.o.v. 2022 is het stichtingskapitaal inclusief inventaris van 7K gestegen naar 30.3K, dit is een groei van 23.6%.
- De omzet steeg van 61.3K (2022) naar 88.7K, dit is een groei van 45%.
- Huur gebouw, gas, schoonmaakkosten is gegroeid naar 36.4K dat is een stijging van 10.6%.
- Het eindresultaat van 2,7K is 3,14% van de omzet.

1.1 Financieel Jaarverslag

Het doel van de uitgifte van dit jaarverslag is met name bedoeld om te voldoen aan hetgeen in de statuten hierover is gesteld. Derhalve bevat dit jaarverslag slechts die informatie die voldoende geacht wordt om de penningmeester, die belast is met de administratie, conform de statuten te kunnen dechargeren.

1.2 Het Bestuur

De stichting wordt gevormd door een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee algemene bestuursleden. Twee adviseurs ondersteunen het bestuur. Zij hebben geen stemrecht. Het bestuur heeft voor de commissie Sociaal Culturele activiteiten een lid aangewezen voor de bar en keukenactiviteiten.

Voorzitter	Jerry Kraus
Secretaris en vicevoorzitter	Paul Vasseur
Penningmeester	Sharon Versteegh
Algemeen	Cherie Leijer-Rijnenberg
Algemeen	Marc Claassen
Adviseur	Frits Rijnenberg, Joseph Allein Richir
Bar/Keuken Commissie:	Lia Ruijs

1.3 Bezoldiging

Conform artikel 4 sub 5 van de statuten, genieten de leden van het bestuur als zodanig geen bezoldiging. Transportkosten en/of andere uitgaven in het belang van de stichting gemaakt, worden evenwel door de stichting vergoed, zulks ter beoordeling van het bestuur.

1.4 Rooster van aftreden

Vooralsnog is een rooster van aftreden niet gereguleerd. Het bestuur als de betrokkene kunnen zelf aangeven wanneer een aftreden aan de orde moet komen.

1.5 Administrateur

De financiële administratie van de stichting wordt uitgevoerd door de penningmeester.

1.6 Accountant

Gelet op het geringe stichtingsvermogen en de beperkte kasstroom wordt een accountant voor dit verslagjaar door het bestuur niet nodig geacht.

1.7 Verzekeraar

De verzekeraar van de stichting voor algemene verzekeringen is AEGON Nederland N.V.

1.8 Decharge penningmeester

Conform artikel 8 sub 4 van de statuten is de penningmeester, door goedkeuring van het jaarverslag voor zijn beheer in het betreffende verslagjaar, door het bestuur gedechargeerd.

1.9 Statuten

Voor dit verslagjaar zijn de statuten d.d. 4 mei 2001 van toepassing. De statuten liggen ter inzage bij het SIOH secretariaat Jaarverslag Het jaarverslag ligt ter inzage bij het SIOH secretariaat en wordt ingevolge artikel 394 BW openbaar gemaakt en ligt voor belangstellenden ter inzage bij de 'SIOH Pondok'.

2. FINANCIEEL OVERZICHT 2023

2.1 Balans per 31 december 2023

FINANCIEEL OVERZICHT 2023					
BALANS per 31-12-2023					
ACTIVA	2023	2022	PASSIVA	2023	2022
Bankrekening (rekening courant)	19.827	16.446	Stichtings Kapitaal	24.530	24.530
			Winst & Verlies boekjaar	2.793,64	
Kas	3.316	€ 3.679			
Inventarissen	7.011	4.405	Ontvangen donaties/contributies nieuw jaar	1.210	0
Zettle rekening	180	0	Vooruitgefactureerde zaalhuur	1.800	0
Totaal	30.334	24.530	Totaal	30.334	24.530
KASTROOM OVERZICHT					
ONTVANGSTEN	2023	2022	UITGAVEN	2023	2022
Ontvangen subsidies	3.000	2.464	Declaraties	400	600
Ontvangen contributie/donatie	11.466	10.614	Afschr. Inventarissen	1.221	592
Bijdrage bewoners Pondok	6.966	6.755	Inventaris zonder afschrijving	1.102	
Verhuur Pondok en /of keuken	5.884	5.022	Kosten fee Zettle	492	261
Resultaat Kumpulan	31.856	8.901	Huur Gebouw	31.657	26.278
Resultaat Happy Hour	6.912	6.352	Huur accomodatie	550	1.320
Resultaat Hari Makan	4.228	2.921	Gas	1.737	2.516
Resultaat lezingen	736	426	Schoonmaakkosten	1.535	1.147
Verkoop Pondok	16.150	11.884	Overige huisvestingskosten	957	1.674
Advertenties	60	60	Bijdrage bewonersententje	993	233
Resultaat Dansmiddag Willem Beer	1.515		Overige bestuurskosten	1.231	202
Van kas naar bank		5.950	Overige vrijwilligerskosten	525	
			Telefoonkosten	933	930
			Contributies & abonnement	351	217
			Internet en website kosten	92	243
			Verzekering Algemeen	291	280
			Kantoorartikelen	388	448
			Inkopen Pondok	20.538	12.584
			Drukwerk & papier	1.362	1.095
			Postzegels	394	662
			Storting bank		5.950
			Bankkosten	517	414
			Overige algemene kosten	91	849
			Gage bands tbv Kumpulan	6.399	
			Inkoop/kosten tbv kumpulan	12.153	
			Betalingsverschil	70	104
			Eindresultaat	2.794	2.752
Totaal	88.773	61.350		88.773	61.350

2.2 Verslag van de penningmeester

De stichting heeft subsidie voor algemeen zelf- en belangenorganisatie aangevraagd en het maximale bedrag van € 3000 ontvangen van de Gemeente Haarlem.

In 2023 hebben 80 nieuwe donateurs mogen verwelkomen, hiervan zijn er 57 betalende donateurs. In 2022 hebben we een nieuw boekhoudprogramma in gebruik genomen en hierdoor kan er gepind worden, in 2023 zijn is 43% van de transacties gepind.

2.3 Grondslagen voor balans waardering

Stichtingskapitaal/uitvoeringskosten

Om de uitgaven voor de uitvoering van de maandelijkse programma's en de kwartaalbijeenkomsten te kunnen dekken, is gemiddeld € 4.000,- nodig. Aangezien de activiteiten qua kosten/begroting zelf-dekkend worden gerealiseerd, dient de stichting derhalve niet meer dan € 4.000,- als direct beschikbaar werkkapitaal te hebben.

Algemene reserve

Uitgaande van het benodigde werkkapitaal acht het bestuur het noodzakelijk een algemene reserve op te bouwen door al het geld dat boven het benodigde maximum van € 4.000,- in kas beschikbaar is, op een spaarrekening met een hogere rente te storten.

Resultaat

Het resultaat van het boekjaar komt na dotatie c.q. onttrekking aan het werkkapitaal, ten gunste respectievelijk ten laste van de algemene reserve.

Haarlem, april 2023 Stichting Indische Ouderenraad Haarlem

Het bestuur:

J. Kraus, Voorzitter

P. Vasseur, Secretaris – Vicevoorzitter

S. Versteegh, Penningmeester

Bijlage: overzicht meewerkende in 2023

BIJLAGE: OVERZICHT MEEWERKENDEN IN 2023

Omschrijving	Aantal
Bestuursleden	5
Commissieleden	1
Adviseur	2
Vrijwilligers	35
Totaal aantal donateurs *	441 (645 personen)

*) echtparen betalen dezelfde stichtingsbijdrage als een alleenstaande