

# **JAARVERSLAG 2021**

## **STICHTING INDISCHE OUDERENRAAD HAARLEM**

*Voor een betere Indische oude dag*



# Jaarverslag SIOH 2021



<b>Omschrijving</b>	<b>Pagina</b>
Omslag	-
Inhoudsopgave	2
1. Verslag van het bestuur	3 - 7
2. Financieel Jaarverslag /statuten en reglementen	7 - 8
3. Financieel Overzicht 2021	9
4. Verslag Penningmeester	9
5. Grondslagen voor balanswaardering	10
6. Overzicht meewerkende en donateurs in 2021	11

# 1. Verslag van het Bestuur

## Samenvatting 2021

2021 stond grotendeels in het teken van Corona. Er waren versoepelingen in de maanden september tot en met oktober en konden 3 culturele activiteiten in de Pondok gehouden worden. De inlooptdagen waaronder de "happy hour" hebben in die korte periode ook plaatsgevonden.

De jaarlijkse donaties, inkomsten van bovenstaande activiteiten, subsidie van het ministerie van VWS en subsidie van de gemeente Haarlem hebben ervoor gezorgd dat 2021 financieel positief is afgesloten. De financiële reserves zijn op peil, de stichting kan positief naar de toekomst kijken.

## Het Bestuur

In 2021 heeft de samenstelling van het bestuur geen wijziging ondergaan. Het voltallige bestuur is eind 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Jerry Kraus
Secretaris en vicevoorzitter	Paul Vasseur
Penningmeester	Cherie Leijer-Rijnenberg
Adviseur	Frits Rijnenberg
Algemene Commissies: Woon- en Zorgprojecten	Chris Rijken, Martijn Lampe, Huultrich Landegent, Simon van Keulen
Sociaal & Maatschappelijke Ondersteuning	Otto Ruff, Linda Neijndorff
Bestuurlijke ondersteuning	Ans Verheijen
Redactie Infobulletin	Edmé Bruijn-Strauss
Beheer en onderhoud website	Marc Claassen

# **Sociaal culturele activiteiten**

Door de Corona maatregelen werden de Kumpulans, Hari Makan, inloopdagen, lince dance, fotoclub, maandelijkse bewonersmaaltijd, verhuur van de ontmoetingsruimte en alle overige activiteiten opgeschort. In de periode september tot en met oktober werden de maatregelen enigszins versoepeld en konden de donateurs tijdens de inloopdagen weer terecht voor een gezellig samenzijn mits zij geen gezondheidsklachten hadden en rekening werd gehouden met 1.5 m afstand. Het aantal toegestane aanwezigen werd teruggebracht naar maximaal 30 personen. In deze maanden werden 3 lezingen gehouden.

## ***Hallo Bandoeng!***

Een indringend en ontroerend verhaal over een Indische erfenis, vormgegeven in een aangrijpende en liefdevolle muzikale theatervoorstelling.

Tekst en spel: Loulou Rhemrev, zij is van Indische afkomst.

## ***Het koffertje van mijn moeder***

Lezing Martje Saveur over de oorlogsjaren in Nederlands-Indië. Na de bevrijding keert haar moeder als weduwe met haar dochttertjes terug naar Nederland, met als enig bezit een koffertje. Pas jaren na de dood van haar moeder durft Martje het te openen. Er komen brieven uit, telegrammen, paspoorten, voedselbonnen, menukaarten van de bootreis naar Indië. Met een terugblik van nu en herinneringen van toen laat zij zien hoe oorlog het leven van mensen op zijn kop zet en al bij de allerkleinsten diepe sporen nalaat.

## ***Thema: GEDEELD ERFGOED***

Frits Rijnenberg hield een lezing met als thema 'Gedeeld Erfgoed' en gaat over onze fascinerende culturele erfenis. Er wordt ingegaan op het uniek etnisch profiel van de Indische Nederlanders en het ontstaan van de bijzondere mengcultuur die gedragen wordt door een ieder die in Indië geboren of getogen is. Wat zijn de wezenlijke verschillen tussen Indonesisch en Indisch.

## ***Indië Herdenking***

Vanwege de nog steeds geldende coronamaatregelen was de herdenkingsdienst alleen toegankelijk voor genodigden en bewoners. De herdenking was laagdrempelig in vergelijking met officiële herdenkingsgelegenheden. Het werd ervaren als respectvol, liefdevol, warm en intiem.

Vier generaties kwamen samen om het einde van de tweede oorlog te herdenken. Mandy Kraus en kapitein der luchtmacht Juliëtte Damen

mochten als derde en vierde generatie de eerste krans leggen bij het monument.



Na de kranslegging volgde er een defilé door de genodigden langs het monument. Na het defilé werd aansluitend een Indische lunch aangeboden voor de genodigden en alle bewoners van Lieflijk Indië.



## Woonprojecten

Het project in samenwerking met de Merano groep in Driehuis is helaas niet doorgedaan. De gemeente Velsen heeft eisen gesteld die niet in het plan van de Merano groep passen. Een vleugel op de begane grond van het Missiehuis waar het verpleeghuis was gepland wordt gesloopt. De sociale woningen die er gepland staan worden verkocht aan de lokale woningbouwvereniging. Voor SIOH en de Merano Groep is dit een teleurstellende mededeling.

SIOH zal alles doen om een woonvoorziening voor haar doelgroep, Indische ouderen, in de regio te realiseren. Samen met de AM groep (onderdeel van BAM Bouw en Vastgoed Nederland bv) wordt gezocht naar een geschikte locatie voor de bouw van een wooncomplex.

## **Andere projecten**

### ***Onderwijsproject "Levenslessen Frits Rijnenberg"***

Uit de samenwerking tussen de Huibersschool en Sioh is een documentaire (animatiefilm) gemaakt over de ervaringen die Frits Rijnenberg als kind in de oorlog heeft meegemaakt. In deze video's komen thema's als angst, onvrijheid, overleven, honger, vergevingsgezindheid, doorzettingsvermogen, aanpassing en tevredenheid aan de orde.

### ***Betrekken 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> generatie***

In 2021 is begonnen met 3e en 4e generatie te betrekken bij de invulling van de jaarlijkse SIOH Indië Herdenking. Dit zal in 2022 e.v. voortgezet worden (cultuur overdracht). De documentaire "Levenslessen" zal gebruikt worden in de dialoog die Sioh zal hebben met de 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> generatie. Hoe worden deze ervaringen door de jongere generatie gezien en beleefd.

### ***Huishoudelijk Reglement***

De statuten van SIOH dateren van 2001 en zijn regelingen mogelijksterwijs verouderd of wetgevingen gewijzigd. Het is goed om de organisatie van de stichting te herijken d.m.v. het HR.

Het HR is een aanvulling op de statuten. Hierin kunnen afspraken, regels en richtlijnen worden opgenomen voor de kortere termijn en kunnen deze worden herzien / gewijzigd. Deze regels hebben dezelfde kracht.

Voorgesteld wordt om het bestuur uit te breiden van 3 naar 5 personen en dit formeel bij de KvK te registreren.

De activiteiten zullen in kaart gebracht worden en de verantwoordelijkheden die hieruit voortvloeien zullen toebedeeld worden aan de bestuursleden zodat inzicht wordt verkregen wie wat doet binnen het bestuur. De verwachting is dat het HR in 2022 geformaliseerd zal worden.

## **2. Financieel Jaarverslag**

Het doel van de uitgifte van dit jaarverslag is met name bedoeld om te voldoen aan hetgeen in de statuten hierover is gesteld. Derhalve bevat dit jaarverslag slechts die informatie die voldoende geacht wordt om de penningmeester, die belast is met de administratie, conform de statuten te kunnen dechargeren.

### **Statuten en Reglementen**

Bestuur

Het bestuur bestaat uit 3 leden en vormt tevens het dagelijks bestuur. Zij wordt in de uitvoering van haar dagelijkse taken geassisteerd door een aantal door het bestuur benoemde commissarissen, die de diverse commissies binnen de stichting begeleiden.

### **Bestuurssamenstelling**

Dhr J.N. Kraus	voorzitter
Dhr P. Vasseur	secretaris – vicevoorzitter
Mevr C. Leijer-Rijnenberg	penningmeester

### **Bezoldiging**

Conform artikel 4 sub 5 van de statuten, genieten de leden van het bestuur als zodanig geen bezoldiging. Transportkosten en/of andere uitgaven in het belang van de stichting gemaakt, worden evenwel door de stichting vergoed, zulks ter beoordeling van het bestuur.

### **Rooster van aftreden**

Vooralsnog is een rooster van aftreden niet gereglementeerd. Het bestuur als de betrokkene kunnen zelf aangeven wanneer een aftreden aan de orde moet komen.

### **Administrateur**

De financiële administratie van de stichting wordt uitgevoerd door de penningmeester.

## **Accountant**

Gelet op het geringe stichtingsvermogen en de beperkte kasstroom wordt een accountant voor dit verslagjaar door het bestuur niet nodig geacht.

## **Verzekeraar**

De verzekeraar van de stichting voor algemene verzekeringen is AEGON Nederland N.V.

## **Decharge penningmeester**

Conform artikel 8 sub 4 van de statuten is de penningmeester, door goedkeuring van het jaarverslag voor zijn beheer in het betreffende verslagjaar, door het bestuur gedechargeerd.

## **Statuten**

Voor dit verslagjaar zijn de statuten d.d. 4 mei 2001 van toepassing. De statuten liggen ter inzage bij het SIOH secretariaat Jaarverslag Het jaarverslag ligt ter inzage bij het SIOH secretariaat en wordt ingevolge artikel 394 BW openbaar gemaakt en ligt voor belangstellenden ter inzage bij de 'SIOH Pondok'.



### 3. FINANCIËEL OVERZICHT 2021

#### Balans per 31 – 12 – 2021

FINANCIËEL OVERZICHT 2021					
BALANS per 31-12-2021					
ACTIVA	2021	2020	PASSIVA	2021	2020
Bankrekening (rekening courant)	20.207	11.178	Stichtings Kapitaal en reserve vermog	21.778,00	13.181,00
Kas	1.571	2.003	Verplichtingen	0,00	0,00
Vorderingen	0	0	Voorzieningen	0,00	0,00
Totaal	21.778	13.181	Totaal	21.778,00	13.181,00
KASSTROOM OVERZICHT					
ONTVANGSTEN	2021	2020	UITGAVEN	2021	2020
Donaties	10.310	8.436	Huur ontmoetingsruimte	23.123	20.064
Subsidies	10.685	3.000			
Bijdrage inwoners	6.350	7.928	Huisvestingskosten	5.857	6.971
evenementen/activiteiten	11.969	12.728	Drukwerk en postzegels	2.275	2.166
Verhuur Pondok	8.068	4938	Inkopen t.b.v. evenementen/activiteit	6.933	5.399
			Bestuurskosten	711	
Totaal	47.382	37.030		38.899	34.600

### 4. Verslag Penningmeester

De stichting heeft subsidie voor algemeen zelf- en belangenorganisatie aangevraagd en het maximale bedrag van € 3000 ontvangen van de Gemeente Haarlem, tevens subsidie ontvangen van het ministerie VWS een bedrag van € 7310.

Door de coronamaatregelen was de opbrengst voor evenementen en activiteiten € 11969, dit is 94% t.o.v. 2020 (€ 12728).

De inloopdagen in het bijzonder de happy hour hebben in een korte periode van 3 maanden ervoor gezorgd dat de inkomsten voor evenementen en activiteiten niet te ver achter bleven.

## 5. GRONDSLAGEN VOOR BALANS WAARDERING

### Stichtingskapitaal/uitvoeringskosten

Om de uitgaven voor de uitvoering van de maandelijkse programma's en de kwartaalbijeenkomsten te kunnen dekken, is gemiddeld € 4.000,-- nodig. Aangezien de activiteiten qua kosten/begroting zelf-dekkend worden gerealiseerd, dient de stichting derhalve niet meer dan € 4.000,-- als direct beschikbaar werkkapitaal te hebben.

### Algemene reserve

Uitgaande van het benodigde werkkapitaal acht het bestuur het noodzakelijk een algemene reserve op te bouwen door al het geld dat boven het benodigde maximum van € 4.000,-- in kas beschikbaar is, op een spaarrekening met een hogere rente te storten.

### Resultaat

Het resultaat van het boekjaar komt na dotatie c.q. onttrekking aan het werkkapitaal, ten gunste respectievelijk ten laste van de algemene reserve.

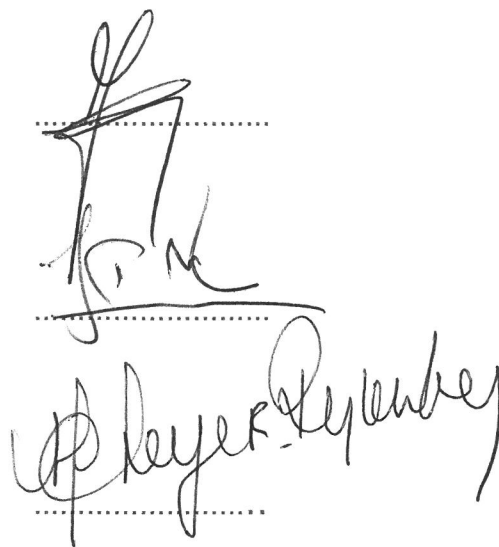
Haarlem, april 2021 Stichting Indische Ouderenraad Haarlem

Het bestuur:

J. Kraus, Voorzitter

P. Vasseur, Secretaris – Vicevoorzitter.

C. Leijer-Rijnenberg, Penningmeester



Three handwritten signatures are present, each written over a horizontal dotted line. The first signature is for J. Kraus, the second for P. Vasseur, and the third for C. Leijer-Rijnenberg.

# OVERZICHT MEEWERKENDEN IN 2021

---

## Omschrijving

Bestuursleden	3
Commissieleden	7
Adviseur	1
Vrijwilligers	35
Totaal aantal donateurs	612

